



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกี่ยวกับการบริหารและจัดการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสนองตอบต่อวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“คณะครุศาสตร์” หมายความว่า คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“คณะอื่น” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการจัดการศึกษา ยกเว้น คณะครุศาสตร์“

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“คณะกรรมการโรงเรียน” หมายความว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการที่ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนใต้ และ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาราชการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งของ มหาวิทยาลัยเพื่อวางหลักเกณฑ์และการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยที่มีฐานะ เทียบเท่ากองตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะครุศาสตร์ เพื่อ ทำหน้าที่และรับผิดชอบในการจัดการศึกษาก่อนขั้นพื้นฐานและขั้นพื้นฐาน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) เพื่อจัดการศึกษาก่อนขั้นพื้นฐานและขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณภาพและเป็นแบบอย่างที่ดี
- (๒) เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ของวิชาชีพครู และห้องปฏิบัติการทางการศึกษาของคณะครุ ศาสตร์ และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๓) เพื่อเป็นแหล่งศึกษา วิจัยและพัฒนา รวมทั้งสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านวิชาการของคณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่น

ข้อ ๗ ในโรงเรียนสาธิตให้มีการแบ่งงานภายในโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยด้วยความเห็นชอบ ของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การยุบเลิกโรงเรียนสาธิตให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภา มหาวิทยาลัย

การพิจารณายุบเลิกตามวรรคหนึ่ง ให้คณะครุศาสตร์นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนเสนอสภา มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

หมวด ๒

การบริหารและการดำเนินงาน

ข้อ ๙ ในโรงเรียนสาธิตให้มีคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่ดูแลรับผิดชอบงานวิชาการ กรรมการ
- (๓) คณบดีคณะครุศาสตร์ กรรมการ
- (๔) คณบดีคณะอื่นๆ ซึ่งเลือกกันเองให้เหลือหนึ่งคน กรรมการ

หลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตาม (๔) และ (๖) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ให้กรรมการอำนวยการตามวรรคหนึ่งในระยะแรกประกอบด้วยจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่แต่ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้มีกรรมการอำนวยการครบทุกองค์ประกอบภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ ข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการอำนวยการตามข้อ ๙ (๔) และ (๖) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการอำนวยการ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากการดำรงตำแหน่งในประเภทนั้นๆ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ

(๕) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัย ทั้งหมดเท่าที่มีอยู่เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

กรณีที่กรรมการอำนวยการตามข้อ ๙ (๔) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งตามวาระให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่ง กรรมการอำนวยการแทนล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนครบวาระ ในระหว่างที่ยังไม่ได้กรรมการ อำนวยการแทนให้กรรมการอำนวยการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้กรรมการอำนวยการ ใหม่เข้าปฏิบัติหน้าที่แทน

ในกรณีที่กรรมการอำนวยการตามข้อ ๙ (๔) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้ ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้ คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วยกรรมการอำนวยการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑๑ ต่อไปได้ทุกกรณี

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของโรงเรียน และโดย ให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายของโรงเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

(๒) ออกระเบียบ ประกาศและข้อบังคับในการบริหารงานของโรงเรียนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ นโยบายของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของโรงเรียนและติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

(๔) พิจารณาและนำเสนอการแบ่ง การรวม หรือการยุบเลิกส่วนงานของโรงเรียน

(๕) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกิจการของโรงเรียน ตามที่ผู้อำนวยการเสนอ

และอาจมอบหมายให้ผู้อำนวยความสะดวกปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ
อำนวยความสะดวก

(๖) ส่งเสริม สนับสนุน และแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาโรงเรียน ตลอดจนการปฏิบัติการกิจกรรมร่วมกับ
สถานศึกษาอื่นตามวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

(๗) ปฏิบัติงานอื่นเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดหรือหน่วยงานใด
โดยเฉพาะ

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการอำนวยความสะดวกให้นำข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย
มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการโรงเรียนตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.
๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบด้วย ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครู ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่าของโรงเรียน ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์และหรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นใน
พื้นที่ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้อำนวยความสะดวกเป็นกรรมการและเลขานุการ

จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ
วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการโรงเรียน ให้นำกฎกระทรวงว่าด้วยการนั้น
มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ หน้าที่ของคณะกรรมการโรงเรียนมีดังนี้

(๑) กำกับจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือแผนกล
ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

(๒) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของโรงเรียนในทุกๆด้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีคุณภาพ และได้
มาตรฐาน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ การประชุมของคณะกรรมการโรงเรียนให้นำข้อบังคับ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมา
ใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้คณะกรรมการโรงเรียนมีการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละสองครั้ง

ข้อ ๑๖ ให้มีผู้อำนวยความสะดวกเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานในโรงเรียนสาธิตและจะให้มีรอง
ผู้อำนวยความสะดวกจำนวนสามคน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยความสะดวกมอบหมายก็ได้

การได้มาซึ่งผู้อำนวยความสะดวกตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๗ โดย
คำแนะนำของคณบดีคณะครุศาสตร์ผู้อำนวยความสะดวก และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้อำนวยความสะดวกโดย
คำแนะนำของคณบดีคณะครุศาสตร์

การได้มาซึ่งรองผู้อำนวยความสะดวกตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากบุคลากรของคณะครุศาสตร์ โดย
คำแนะนำของผู้อำนวยความสะดวก ซึ่งสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือ
สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๗ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และควรมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

- (๑) ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะครุศาสตร์หรือมีใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
- (๒) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๓) มีวิสัยทัศน์และศักยภาพที่จะนำความเจริญและชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนสาธิต
- (๔) มีศักยภาพที่จะบริหารโรงเรียนสาธิตให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิต
- (๕) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๑๘ ผู้อำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) บริหารกิจการของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความควบคุมของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยซึ่งใช้บังคับกับโรงเรียนสาธิต
- (๓) จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนสาธิต และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของโรงเรียนสาธิต
- (๔) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของบุคลากรโรงเรียนสาธิต
- (๕) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของโรงเรียนสาธิตต่อคณะกรรมการโรงเรียนและคณะครุศาสตร์
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๙ ผู้อำนวยการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ยุบเลิกโรงเรียนสาธิต

(๘) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการหลายคนให้รองผู้อำนวยการซึ่งผู้อำนวยการซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าผู้อำนวยการมิได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๖ คนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลง ให้มีการแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ว่างลง

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการทุกปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาผลการประเมินตามวรรคหนึ่ง และถ้าคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนการบริหารมหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การบริหารการเงินและงบประมาณ

ข้อ ๒๓ โรงเรียนอาจมีเงินรายได้ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน
- (๒) เงินค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าตอบแทน ค่าบริการหรือรายได้จากการดำเนินงาน
- (๓) เงินบริจาคที่มีผู้มอบให้โรงเรียน
- (๔) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นใด

เงินรายได้ของโรงเรียน ให้นำไปใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน เว้นแต่รายได้ตาม (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบ

ข้อ ๒๔ ในการรับจ่ายเงินของโรงเรียนตามข้อ ๒๓ ยกเว้น (๓) และ (๔) ให้มหาวิทยาลัยทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๔
การบริหารงานบุคคล

.....

ข้อ ๒๕ การจัดทำแผนอัตรากำลังของโรงเรียนสาธิต หลักเกณฑ์และวิธีการการบรรจุบุคคลเข้าทำงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การลงโทษ การออกจากงาน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ การลา การประเมินผลงาน ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับหรือที่จะออกมาใช้บังคับในภายหลัง

หมวด ๕
ระบบการจัดการศึกษา

.....

ข้อ ๒๖ การจัดการศึกษาของโรงเรียน ต้องจัดให้มีหลักสูตรที่มุ่งเน้นในบรรล่วัตถุประสงค์ของโรงเรียน ตามข้อ ๖ และเสริมสร้างให้นักเรียนมีความเข้มแข็งในทางวิชาการ มีคุณธรรม พลานามัย มีความรอบรู้และมีความใส่ใจในการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๒๗ ระบบการศึกษา วิธีการประเมินผลการเรียน การตัดสินผลการเรียน การโอนผลการเรียน เครื่องแบบการแต่งกายตลอดจนระเบียบวินัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการ กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๒๘ การรับนักเรียนเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

หมวด ๖
การประกันคุณภาพและการประเมิน

.....

ข้อ ๒๙ ให้โรงเรียนสาธิตมีการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิต

บทเฉพาะกาล

.....

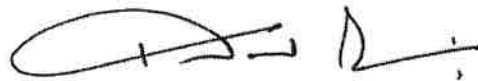
ข้อ ๓๐ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒๐ วันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามวรรคหนึ่งดำเนินการให้มีคณะกรรมการโรงเรียนตามข้อ ๑๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๑ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการโรงเรียน บรรดาอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการโรงเรียนตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี

ข้อ ๓๒ บรรดา ระเบียบ ประกาศ และ คำสั่ง ที่ใช้บังคับกับโรงเรียนสาธิตอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ บังคับใช้ ให้คงใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการออกระเบียบ ประกาศและคำสั่ง ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

หมายเหตุ:- เหตุผลในการออกข้อบังคับฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเสนอให้มีการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ให้เป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะครุศาสตร์ ซึ่งมีใช้ส่วนราชการตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีใช้ส่วนงานภายในตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้